

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด

บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจและการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดฉบับนี้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และเพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป มีแบบแผนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2 เพื่อให้บุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป และบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป รวมทั้งระเบียบต่าง ๆ ของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป

1.3 เพื่อให้ผู้ที่ต้องการแจ้งถึงการปฏิบัติงานของบุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป ที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวข้างต้นให้บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป ทราบ โดยผ่านช่องทางการแจ้งต่าง ๆ ที่บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จัดเตรียมให้

1.4 เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส และบุคคลใด ๆ ที่ให้ความร่วมมือกับบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป ด้วยความสุจริตใจได้รับความคุ้มครอง รวมถึงได้รับการป้องกันจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

1.5 เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการกระทำที่ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป หรือพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป

2. คำนิยาม

2.1 การกระทำผิด หมายถึง การกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของบุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป

2.2 บุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป

2.3 บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป หมายถึง บริษัท

2.4 ผู้ร้องเรียน หมายถึง บุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใดๆ ที่เกิดขึ้นในบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป (Whistle Blower)

3. ผู้มีสิทธิร้องเรียน

3.1 บุคคลใด หรือบุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป ที่พบเห็นการกระทำผิด

3.2 บุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป ที่ถูกกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียนให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

3.3 ในกรณีที่หลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอว่าผู้ร้องเรียนมีพฤติกรรมแจ้งหรือกล่าวหาผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่สุจริต บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อปกป้องชื่อเสียงของผู้ถูกร้องเรียน ดังนี้

3.3.1 ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นบุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป ให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป

3.3.2 ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอก และบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป ได้รับความเสียหาย บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป อาจดำเนินการตามกฎหมายกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนด้วย หากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

4. ขอบเขตของเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

4.1 บุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการแทนบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป อาจถูกร้องเรียนตามระเบียบนี้หากมีการกระทำผิด

4.2 ทั้งนี้ บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป ไม่สามารถรับเรื่องร้องเรียนในกรณีดังต่อไปนี้

4.2.1 เรื่องที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะจัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีมติเด็ดขาดแล้วตามขอบเขตอำนาจของตน

4.2.2 เรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ในศาล หรือที่ศาลพิพากษา หรือมีคำสั่งเด็ดขาดแล้ว

4.2.3 เรื่องร้องเรียนจากบุคคลที่ไม่ใช่บุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป ที่ไม่ระบุชื่อและที่อยู่ที่ตั้งจริงของผู้ร้องเรียน

4.2.4 เรื่องร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือไม่มีเบาะแส หลักฐาน หรือการกระทำการทุจริตหรือประพฤติผิดที่ชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบข้อเท็จจริงต่อไปได้

4.2.5 เรื่องที่หน่วยงานการบุคคลของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจได้รับไว้พิจารณา หรือได้วินิจฉัยเด็ดขาดอย่างเป็นธรรมแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ซึ่งเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม

5. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน

5.1 ช่องทางภายในสำหรับบุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป สามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อและไม่เปิดเผยชื่อ ได้ทาง E-Mail : auditcommittee@bangkokhealthgroup.com ซึ่งบุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป สามารถเข้าถึงได้ทุกคน และสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้

- ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- ผู้อำนวยการสำนักงานการบุคคล
- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ
- เลขานุการบริษัท
- เลขานุการคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่ง

5.2 ช่องทางสำหรับบุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนได้ทาง E-Mail : auditcommittee@bangkokhealthgroup.com เป็นการร้องเรียนแบบเปิดเผยชื่อ และสามารถเลือกรับผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้

- สำนักงานเลขานุการบริษัท
- สำนักงานตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

หรือร้องเรียนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งเป็นจดหมาย หรือทำเป็นหนังสือถึงบุคคลข้างต้น

6. การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

6.1 ผู้ร้องเรียนที่เป็นบุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามี การทุจริตหรือกระทำผิดใดๆ เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

6.2 บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป ถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

6.3 กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

6.4 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

7. การตรวจสอบข้อร้องเรียน

7.1 ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยการพิจารณาและสรุปข้อเท็จจริงเบื้องต้น ใช้เวลาประมาณ 30-60 วัน (ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนในการหาข้อเท็จจริง) ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง จะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในกำหนดระยะเวลา 7 วันทำการนับแต่วันที่สรุปผล

7.2 ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถเชิญให้บุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป คนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

7.3 หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จะดำเนินการดังต่อไปนี้

7.3.1 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณ จะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป เพื่อพิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป ชัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาด้วย

7.3.2 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

8. บทลงโทษ

8.1 หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป กำหนดไว้ และหากการกระทำผิดนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายไม่ว่าในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย ทั้งนี้ ให้โทษทางวินัยตามระเบียบของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป และ/หรือ คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการบริษัทถือเป็นอันสิ้นสุด

8.2 บุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป ที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล ร้องเรียน

หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ถือเป็นการกระทำผิดวินัยที่ต้องรับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หาก
กระทำความผิดตามกฎหมาย

9. การสื่อสาร

9.1 บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จะจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด
รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้บุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป รับทราบผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น
การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณสถานที่ทำงานและผ่าน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรของบางกอก เฮลท์ กรุ๊ป เข้าใจ และปฏิบัติตาม
นโยบายนี้อย่างจริงจัง

9.2 บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จะสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด รวมถึง
ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไปยังสาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท
รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นต้น

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป



(นางธนกาญจน์ วิษณุโยธิน)

ประธานกรรมการ