



นโยบายระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Policy)

บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด

ระยะเวลาการเก็บข้อมูล (Data Retention) การกระทำโดยการกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลและลดโอกาสการละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูล โดยคำนึงถึงหลักการเก็บข้อมูลอย่างจำกัด (Storage Limitation) โดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องกำหนดระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน
- 1.2 เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และป้องกันการกระทำของพนักงานที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. ขอบเขต

ใช้เป็นนโยบายบริษัทในเรื่อง ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

3. คำจำกัดความ

ระยะเวลาการเก็บข้อมูล (Data Retention) หมายถึง การกระทำโดยการกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลและลดโอกาสการละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูล โดยคำนึงถึงหลักการเก็บข้อมูลอย่างจำกัด (Storage Limitation) ซึ่งมีแนวทางของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ดังนี้

- 3.1 จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีระยะเวลาการเก็บรักษาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์
- 3.2 เมื่อหมดความจำเป็นของการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์แล้ว ควรดำเนินการลบหรือทำลายตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 3.3 ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ขึ้นอยู่กับบัญญัติของกฎหมายที่บังคับใช้/ระเบียบ/มาตรฐาน/บรรทัดฐานการจัดเก็บและรักษาข้อมูลที่กำหนดไว้ของแต่ละประเภทงาน



4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.1.1 จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีระยะเวลาการเก็บรักษาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์

4.1.2 ควบคุมให้ผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

4.2 ผู้จัดเก็บข้อมูล

4.2.1 จัดเก็บข้อมูลฯ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีระยะเวลาการเก็บรักษาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์

4.3 กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.3.1 ทบทวนสอบทานระเบียบปฏิบัติงานเรื่องกำหนดระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Policy) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

5.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บจะอยู่ในลักษณะของ Hard Copy, Soft Copy

5.2 ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกจัดเก็บไว้ในเครื่องมืออุปกรณ์ของบริษัท ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ ของทางบริษัท รวมถึงมีการเก็บข้อมูลในบนระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้แก่ ตั้งเซิร์ฟเวอร์ด้วยตนเอง และระบบ Cloud

6. ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Period)

ลำดับ	ประเภท / รายการข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาประมวลผล
1	ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตน อาทิ ชื่อ อายุ สัญชาติ วันเกิด อายุ	10 ปี นับแต่วันที่เลิกสัญญา
2	ข้อมูลช่องทางการติดต่อ อาทิ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ เบอร์โทร อีเมล	10 ปี นับแต่วันที่เลิกสัญญา
3	ข้อมูลบัญชี อาทิ รายละเอียดการชำระเงิน และบัญชีธนาคาร	10 ปี นับแต่วันที่เลิกสัญญา
4	ข้อมูลทางธุรกรรม อาทิ ประวัติการรับบริการต่างๆ ประวัติการซื้อขาย	10 ปี นับแต่วันที่เลิกสัญญา
5	ข้อมูลส่วนตัว อาทิ ชื่อบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน การสั่งซื้อ ความสนใจของท่านที่มีต่อบริการต่างๆของผู้ให้บริการ	10 ปี นับแต่วันที่เลิกสัญญา
6	ข้อมูลทางเทคนิค อาทิ Google Analytics หมายเลขระบุตำแหน่งคอมพิวเตอร์ (IP Address) ข้อมูลการเข้าระบบ ข้อมูลการใช้งาน และ การตั้งค่า (log) รวมไปถึงข้อมูลเว็บไซต์การใช้ Cookie	10 ปี นับแต่วันที่เลิกสัญญา
7	ข้อมูลทางการตลาด อาทิ ความพึงพอใจของท่านต่อบริการที่ได้รับ และความเห็นต่อการให้บริการของบุคลากร	10 ปี นับแต่วันที่เลิกสัญญา



7. บทลงโทษ

พนักงานผู้ละเมิดระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทฯ ฉบับนี้ ถือเป็น การกระทำที่ผิดวินัยของบริษัทฯ โดยเข้าสู่กระบวนการพิจารณาความผิดตามระเบียบของบริษัทฯ

8. การทบทวน

กำหนดให้กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทบทวนนโยบายกำหนดระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Policy) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯรับทราบด้วย

9. รายละเอียดการติดต่อบริษัทฯ

หากท่านมีข้อซักถามหรือข้อสงสัยประการใด เกี่ยวกับนโยบายระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบริษัทฯ ที่

บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด

เลขที่ 160/15-17 ถนนจอมสุรางค์ยาตร์

ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ : 044-254127

เจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

E-mail : IT@bangkokhealthgroup.com

โทรศัพท์ : 095-6132114

BHG
BANGKOK HEALTH GROUP

ลงชื่อ.....

(นางสุภารัตน์ ราชนิยม)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด