BHG
BANGKOK HEALTH GROUP

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับพนักงาน นักศึกษาฝึกงาน อดีตพนักงาน สมาชิกในครอบครัว ผู้ค้ำประกันการปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษา และบุคคลอ้างอิง บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด

บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัท ฯ” หรือ “เรา”) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำหรับพนักงาน นักศึกษาฝึกงาน อดีตพนักงาน สมาชิกในครอบครัว ผู้ค้ำประกันการปฏิบัติงาน ที่ปรึกษา และบุคคลอ้างอิงได้ให้ข้อมูลไว้ และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าเราจะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เราจึงได้กำหนดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อเรา ดังต่อไปนี้

1.วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และกรณีจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อแจ้งให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดและแนวทางในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครอบข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

2. ข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้างที่บริษัทอาจมีการประมวลผล

ข้อมูลส่วนบุคคลในใบสมัครงาน ดังนี้

(1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน บัตรประจำตัวนักศึกษา เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพสมรส สถานภาพทางทหาร ภาพถ่าย

(2) ข้อมูลการบันทึกภาพจากกล้อง CCTV ภายในอาคารและสถานที่

(3) ข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data) เช่น ข้อมูลใบหน้าสำหรับใช้ในการจดจำใบหน้า (face recognition) ลายพิมพ์นิ้วมือ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ

(4) ข้อมูลการติดต่อ (contact data) ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ e-mail

(5) ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น หมายเลขบัญชี เงินเดือน ข้อมูลการเสียภาษี

(6) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น หลักฐานการแสดงสิทธิการทำงานตามกฎหมาย ได้แก่ ใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผล การปฏิบัติงาน ประวัติการลางาน

BHG
BANGKOK HEALTH GROUP

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลที่ทำให้สามารถระบุไปถึงตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

2.1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจาจกท่านโดยตรง เช่น เกิดจากการใช้ผลิตภัณฑ์ รับบริการ หรือการเข้าเยี่ยมชมบริษัทเป็นต้น

2.1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับหรือเข้าถึงจากแหล่งอื่น เช่น ได้รับจากคู่ค้า คู่สัญญา หรือพันธมิตรทางธุรกิจเป็นต้น

2.2 ข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data)

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้นอย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เพื่อวัตถุประสงค์ใด บริษัท จะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน ทั้งนี้บริษัทฯ อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ดังนี้

(1) ข้อมูลศาสนา

(2) ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ

(3) ข้อมูลด้านสุขภาพ

ประเภทข้อมูล	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล	ฐานความชอบด้วยกฎหมาย
ชื่อ-สกุล / เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ข้อมูลพื้นฐานในการยืนยันและระบุตัวตนทั้งภายในและภายนอกองค์กร	การปฏิบัติตามสัญญา / หน้าที่ตามกฎหมาย
ประวัติส่วนตัว (Resume / Curriculum Vitae (CV) / ประวัติการฝึกอบรม /ข้อมูลการทดสอบหรือสัมภาษณ์	สำหรับการพิจารณา การตรวจสอบคุณสมบัติในการจ้างงาน	เพื่อประโยชน์ชอบด้วยกฎหมาย / การปฏิบัติตามสัญญา
ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน / ประวัติอาชญากรรม / ประวัติการตรวจสุขภาพ	สำหรับการพิจารณา การตรวจสอบคุณสมบัติในการจ้างงาน	เพื่อประโยชน์ชอบด้วยกฎหมาย / การปฏิบัติตามสัญญา
เบอร์โทรศัพท์ / E-Mail ส่วนตัว /LINE ID	เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร	เพื่อประโยชน์ชอบด้วยกฎหมาย / การปฏิบัติตามสัญญา
ข้อมูลทางทหาร	สำหรับการพิจารณา การตรวจสอบคุณสมบัติในการจ้างงาน	เพื่อประโยชน์ชอบด้วยกฎหมาย / การปฏิบัติตามสัญญา
สภานภาพครอบครัว / ชื่อ-สกุลบุคคลในครอบครัว บิดา-มารดา-พี่-น้อง	เพื่อรับสวัสดิการตามสิทธิ หรือกฎหมาย / การติดต่อกรณีฉุกเฉิน	เพื่อประโยชน์ชอบด้วยกฎหมาย / การปฏิบัติตามสัญญา
หมายเลขบัญชีธนาคาร	เพื่อทำจ่ายเงินค่าจ้าง	ฐานสัญญา

BHG BANGKOK HEALTH GROUP

BHG
BANGKOK HEALTH GROUP

3. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของบริษัทฯ

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องทำการเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคลของท่านไปยังบุคคลที่สาม ในกรณีที่บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมาย ได้รับความยินยอมจากท่านหรือมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการ กรณีที่บรัทมีความจำเป็นต้องส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลที่สาม เช่น ต้องดำเนินการส่งข้อมูลทางด้านการเงินของท่านไปยังกรมสรรพากร หรือส่งข้อมูลทางด้านสุขภาพของท่านไปยังบริษัทประกันภัย เพื่อสิทธิประโยชน์ทางด้านสวัสดิการของท่าน เป็นต้น

5. การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

กรรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานไม่เพียงพอ บริษัทจะจัดให้มีมาตรการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคลให้เป้นไปตามที่กฎหมายกำหนด และจะดำเนินการให้มีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคลที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความลับ เช่น มีข้อตกลงรักษาความลับกับผู้รับข้อมูลในประเทศปลายทาง

6. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคล

บริษัทจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเป็นความลับ (Confidentiality) คงไว้ซึ่งความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล (Integrity) และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา (Availability) ทั้งนี้เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดเก็บ และดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะเป็นเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัยตามเทคโนโลยีที่มีอยู่ในท้องตลาด โดยบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคล เช่นมาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้รับข้อมูลไปจากบริษัท ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ หรือโดยไม่มีอำนาจ หรือโดยมิชอบ และบริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป้นระยะๆตามความจำเป็นและความเหมาะสม นอกจากนี้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้รับข้อมูลจากบริษัทยังมีหน้าที่ต้องรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคลตามมาตรฐานการรักษาความลับตามที่บริษัทกำหนดขึ้น

BANGKOK HEALTH GROUP

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดในหรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของท่านมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)** ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทฯได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคลของท่านอยู่กับบริษัท

7.2 **สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)**ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคลของท่าน และขอให้ผู้บริการทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคลดังกล่าว

7.3 **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคลของท่านให้ถูกต้อง (Right to Rectification)** ท่านมีสิทธิในการขอให้ผู้ให้บริการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือเพื่อเพิ่มข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

7.4 **สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure)** ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัททำการลบข้อมูลของท่านด้วยเหตุบางประการได้

7.5 **สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)** ผู้ใช้บริการมีสิทธิในการระงับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ด้วยเหตุผลบางประการ

7.6 **สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับบริษัท ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือตัวท่านเอง ด้วยเหตุผลบางประการได้

7.7 **สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)** ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวกับท่านด้วยเหตุผลบางประการได้

7.8 **สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)** ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หาก บริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

8. ระยะเวลาการเก็บรวบรวมและการลบข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะทำการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เพียงเท่าที่ระยะเวลาที่จำเป็นตามสัญญาหรือกฎหมายเท่านั้น ทั้งนี้บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดับกล่าว

9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งฉบับนี้

เราอาจแก้ไขปรับปรุงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น เราจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านเราจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

10. ช่องทางการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถใช้และบริหารจัดการสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้และบริหารจัดการสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือร้องเรียนปัญหาใดๆ เกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นางสาวพรรทิพย์ภา เศรษฐธรรม หรือ โทร. 044 254 127 ต่อ 3

บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด

สถานที่ติดต่อ : 160/15-17 ถ.จอมสุรางค์ยาตร์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000

เบอร์โทรศัพท์ : 044 254 127 ต่อ 3

อีเมล : hr@bangkokhealthgroup.com

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นางสุดารัตน์ ราชนิยม)

ประธานกรรมการคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด

BHG
BANGKOK HEALTH GROUP