



## นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า

### บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด

บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจึงได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัว เพื่อเป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อจัดให้มีวิธีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด ทำการรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายและกฎเกณฑ์ทางการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 1. วัตถุประสงค์ของนโยบายความเป็นส่วนตัว

เพื่อแจ้งให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดและแนวทางในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

#### 2. ข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้างที่บริษัทอาจมีการประมวลผล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด จำเป็นจะต้องได้รับ เพื่อที่จะสามารถดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ดังนี้

- 2.1 ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ สกุล สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น
- 2.2 ข้อมูลที่อยู่อาศัย เช่น ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์
- 2.3 ข้อมูลการติดต่อ (Contact Data) หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล Line ID
- 2.4 ข้อมูลด้านการเงิน เช่น สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

#### 3. วัตถุประสงค์และฐานความชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทของข้อมูล	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล	ฐานความชอบด้วยกฎหมาย	ระยะเวลาในการจัดเก็บ
ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ/อีเมล/Line ID	จัดส่งสินค้า/บริการหลังการขาย/ติดต่อ	ฐานสัญญา	ไม่เกิน 3 ปี
ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ/อีเมล/Line ID	ติดต่อสื่อสารทางด้านการตลาด	ความยินยอม	ไม่เกิน 3 ปี
ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/เบอร์ติดต่อ/อีเมล/Line ID/สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร/สำเนาบัตรประชาชน	คำริวิวสินค้า/ค่าบริการ	ฐานสัญญา	ไม่เกิน 3 ปี





#### 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม

บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด ไม่มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม หากบริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด มีความประสงค์ จะเปิดเผยข้อมูลไปยังบุคคลที่สาม บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านก่อน

กรณีที่บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด มีความจำเป็นต้องส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลที่สามอื่นๆ ภายใต้วัตถุประสงค์หลักในการให้บริการ บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด จะดำเนินการเฉพาะกรณีที่มีฐานความชอบด้วยกฎหมายรองรับเท่านั้น เช่น ต้องดำเนินการส่งข้อมูลไปยังสำนักงานตำรวจท่องเที่ยว

#### 5. การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

กรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานไม่เพียงพอ บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด จะจัดให้มีมาตรการการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และจะดำเนินการให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความลับ เช่น มีข้อตกลงรักษาความลับกับผู้รับข้อมูลในประเทศปลายทาง

#### 6. มาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด มุ่งมั่นที่จะปกป้องความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนั้นเราจึงจัดเก็บจะอยู่ในลักษณะของ Hard Copy, Soft Copy ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกจัดเก็บไว้ในเครื่องมืออุปกรณ์ของบริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด ได้แก่ คอมพิวเตอร์ของทางบริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด รวมถึงมีการเก็บข้อมูลในบนระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้แก่ ตั้งเซิร์ฟเวอร์ด้วยตนเอง และระบบ Cloud โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ดูแลในส่วนนี้

#### 7. ระยะเวลาในการจัดเก็บ

บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลา 2 ปี หลังจากไม่มีการเคลื่อนไหวหรือบริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด หมดความจำเป็น หรือหมดหน้าที่ตามกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

#### 8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คุณมีสิทธิในการดำเนินการดังต่อไปนี้

##### 8.1 สิทธิขอถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

หากคุณสามารถให้ความยินยอม เราจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ไม่ว่าจะด้วยความยินยอมที่คุณให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น คุณมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดเวลา

##### 8.2 สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล (Right to Access)

คุณมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่อยู่ในความรับผิดชอบของเราและขอให้เราทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่คุณ รวมถึงขอให้เราเปิดเผยว่าเราได้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณมาได้อย่างไร





### 8.3 สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล (Right to Data Portability)

คุณมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในกรณีที่เราได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

### 8.4 สิทธิขอคัดค้าน (Right to Object)

คุณมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในเวลาใดก็ได้ หากการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่สร้างขึ้นเพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมายของเราหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่คุณสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผลหรือเพื่อดำเนินการตาม ภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์

### 8.5 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล (Right to Erasure/Destruction)

คุณมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของคุณหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวคุณได้ หากคุณเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือเห็นว่าเราหมกมุ่นความจำเป็น ในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ หรือเมื่อคุณได้ใช้สิทธิถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ ข้างต้น

### 8.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล (Right to Restriction of Processing)

คุณมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่เรายู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้านของคุณหรือกรณีอื่นใดที่เราหมกมุ่นความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของคุณตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่คุณขอให้เราระงับการใช้แทน

### 8.7 สิทธิขอแก้ไขข้อมูล (Right to Rectification)

คุณมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันสมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

### 8.8 สิทธิร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

คุณมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากคุณเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 9. ระยะเวลาการเก็บรวบรวมและการลบข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด จะทำการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เพียงเท่าที่ระยะเวลาที่จำเป็นตามสัญญาหรือกฎหมายเท่านั้น ทั้งนี้บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว





10. รายละเอียดการติดต่อบริษัทฯ

หากท่านมีข้อซักถามหรือข้อสงสัยประการใด หรือมีความประสงค์ที่จะสิทธิของท่านเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า โปรดติดต่อบริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด ที่

บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด

เลขที่ 160/15-17 ถนนจอมสุรางค์ยาตร์

ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ : 044-254127

เจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

E-mail : IT@bangkokhealthgroup.com

โทรศัพท์ : 095-6132114

BHG

ลงชื่อ.....  
(นางสุดารัตน์ ราชนิยม)  
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล  
บริษัท บางกอก เฮลท์ กรุ๊ป จำกัด

BANGKOK HEALTH GROUP